



COMUNE DI  
**VARESE**

---

Area IV  
Gestioni tributarie  
e valorizzazione del patrimonio

---



## **ISTRUZIONI PER LE STRUTTURE RICETTIVE**

Il Comune di Varese, con deliberazione di C.C. N° 56 del 14/11/2017 ha introdotto, a decorrere dal 2018, l'Imposta di Soggiorno, dovuta da chiunque, non residente nel Comune di Varese, pernotti nelle strutture ricettive site nel territorio comunale.

Il presupposto per l'applicazione dell'imposta è l'alloggio nelle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extra-alberghiere, per tali intendendosi alberghi, residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, case per ferie, ostelli, affittacamere, case per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (bed&breakfast), agriturismi, strutture di turismo rurale, nonché immobili destinati a locazioni brevi, di cui all'art.4 del D.L. N° 50/2017, ubicati sul territorio comunale.



COMUNE DI  
**VARESE**

---

Area IV  
Gestioni tributarie  
e valorizzazione del patrimonio

---

Con deliberazione di Giunta Comunale n°516 del 23/11/2017 sono state deliberate le seguenti misure di tariffa:

- HOTEL 5 STELLE - €2,50
- HOTEL 4 STELLE - € 2,50;
- HOTEL 3 STELLE - € 1,50;
- HOTEL 2 STELLE - € 1,00;
- ALTRE STRUTTURE RICETTIVE - € 1,00.

**Soggetto passivo dell'imposta :**

chiunque, non residente nel Comune di Varese, pernotti nelle strutture ricettive site nel territorio comunale.

**Soggetti responsabili degli obblighi tributari:**

responsabili sono i gestori delle strutture ricettive, i soggetti che incassano il corrispettivo ovvero che intervengono nel pagamento del corrispettivo, per le locazioni brevi di cui all'art. 4, comma 5, del D.L. N° 50/2017, ovvero il rappresentante fiscale in Italia, per i soggetti esteri.

**OBBLIGHI TRIBUTARI A CARICO DEI GESTORI** (art. 7 del Regolamento dell'Imposta di soggiorno)

- 1) **OBBLIGO DI COMUNICARE** al Comune, entro il trentesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza, con espressa indicazione di quelli esenti e dell'elenco delle ricevute rilasciate, con indicazione del numero e dell'importo delle ricevute. A tal fine, l'amministrazione comunale ha predisposto apposito modello di comunicazione (ALLEGATO A);
- 2) **OBBLIGO DI INFORMARE** i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni, tramite affissione in luoghi comuni della struttura e pubblicazione sul sito internet aziendale della misura dell'imposta di soggiorno e dei casi di esenzione. A tale scopo, l'Amministrazione ha predisposto apposita informativa (ALLEGATO B);
- 3) **RISCUOTERE L'IMPOSTA**: rilasciandone quietanza, emettendo apposita ricevuta numerata e nominativa al cliente (conservandone copia), ovvero esponendo l'importo nella fattura rilasciata al cliente. A tal scopo, è stato predisposto l'allegato modello di ricevuta (ALLEGATO C).



COMUNE DI  
**VARESE**

---

Area IV  
Gestioni tributarie  
e valorizzazione del patrimonio

---

*N.B.: nel caso di inclusione dell'imposta di soggiorno nella fattura/ricevuta fiscale relativa al soggiorno, andrà esposta con indicazione "fuori campo IVA" ai sensi del DPR 633/72;*

4) **RICHIEDERE LA COMPILAZIONE AI SOGGETTI PASSIVI DI APPOSITE DICHIARAZIONI PER L'ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.** A tal scopo, è stato predisposto un modello di autocertificazione (ALLEGATO D);

5) **SEGNALARE** all'Amministrazione Comunale i nominativi dei soggetti che hanno rifiutato l'assolvimento. A tal scopo, è stato predisposto un modello di dichiarazione di rifiuto (ALLEGATO E);

6) **OBBLIGO DI VERSAMENTO** (articolo 8 del Regolamento dell'imposta di soggiorno): il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno entro 30 gg dalla fine del mese successivo a quello in cui è avvenuto l'incasso (esempio: gli incassi relativi al mese di gennaio 2018 andranno versati entro il 30/03/2018, quelli di febbraio 2018 entro il 30/04/2018 ecc.). In mancanza di altre istruzioni, il versamento andrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente di TESORERIA COMUNALE ( IBAN IT26G 05696 10801 000095000X95) indicando, nella causale, oltre alla ragione sociale della struttura ricettiva, anche anno e mese di riferimento;

7) **OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:** i gestori hanno l'obbligo di conservare per 5 anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente ai fini dell'esenzione dall'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune di Varese;

8) **OBBLIGO DI RENDERE IL CONTO DI GESTIONE:** la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto - con deliberazione 19/2013/PAR, e la Sezione Riunite con sentenza n. 22/2016/QM e la Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale Toscana - con sentenza 29/09/2016 n. 253 hanno qualificato i gestori delle strutture ricettive, in quanto preposti alla riscossione dell'imposta di soggiorno, "agenti contabili di fatto" poiché hanno il maneggio e la custodia di denaro di pertinenza dell'erario pubblico. Tale circostanza comporta che i gestori di tutte le tipologie di strutture ricettive, a decorrere dal 1° gennaio 2013, siano assoggettati alla disciplina prevista dalle apposite disposizioni di legge per gli agenti contabili ed, in particolare, rendano il conto della propria gestione attraverso la presentazione di un documento contabile (Mod. 21) al Comune di Varese e siano soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti. Il modello 21 verrà reso disponibile dal Comune e dovrà essere trasmesso entro il 30 gennaio dell'anno successivo a



COMUNE DI  
**VARESE**

Area IV  
Gestioni tributarie  
e valorizzazione del patrimonio

quello di riferimento firmato digitalmente dall'agente contabile e inoltrato all'indirizzo pec: [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it).

<b>SCADENZARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>VERSAMENTO</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>
2018			
30/03/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di GENNAIO 2018	
30/04/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di FEBBRAIO 2018	Invio, tramite PEC, della comunicazione relativa al PRIMO TRIMESTRE 2018 (allegato A)
30/05/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di MARZO 2018	
02/07/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di APRILE 2018	Invio, tramite PEC, della comunicazione relativa al SECONDO TRIMESTRE 2018 (allegato A)
30/07/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di MAGGIO 2018	
30/08/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di GIUGNO 2018	
01/10/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di LUGLIO 2018	
30/10/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di AGOSTO 2018	Invio, tramite PEC, della comunicazione relativa al TERZO TRIMESTRE 2018 (allegato A)
30/11/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di SETTEMBRE 2018	
31/12/18		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di OTTOBRE 2018	
30/01/19		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di NOVEMBRE 2018	Invio, tramite PEC, della comunicazione relativa al QUARTO TRIMESTRE 2018 (allegato A)
04/03/19		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di gennaio 2018	
30/01/19			Invio, tramite PEC, del CONTO DI GESTIONE ANNO 2018
28/02/19		Versamento al Comune delle somme riscosse nel mese di DICEMBRE 2018	



COMUNE DI  
**VARESE**

---

**Area IV**  
Gestioni tributarie  
e valorizzazione del patrimonio

---