



AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AVENTE A OGGETTO LA PIANIFICAZIONE OPERATIVA E IL MONITORAGGIO DELLE FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTERREG "GOVERNA TI-VA". DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1842 DEL 30/10/2019 - AREA IX - GESTIONE DEL TERRITORIO.

1. Generalità.

Il Comune di Varese (di seguito definito "l'Amministrazione") partecipa, all'interno del Programma di cooperazione Interreg V-A – Italia Svizzera 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 9 dicembre 2015, con decisione C(2015) 9108, al progetto Governa TI-VA "Rafforzamento della governance transfrontaliera attraverso lo sviluppo di competenze e modelli di governo locale" in qualità di Ente capofila.

Il progetto intende incrementare la governance transfrontaliera, agendo sulla iterazione positiva tra attori pubblici e privati che condividono finalità di interesse generale:

- definendo lo stato dell'arte delle variabili chiave che possano influire sulla strutturazione di una governance più efficace;
- delineando l'architettura, i contenuti e le modalità operative di un sistema di raccolta dati per l'analisi del territorio e delle sue caratteristiche demografiche, sociali, economiche e infrastrutturali, come base conoscitiva per sviluppare processi di cooperazione transfrontaliera a partire dall'accessibilità di informazioni condivise, rilevanti e aggiornate;
- favorendo politiche di governo locale della mobilità efficaci e sostenibili, a partire da un quadro comune di informazione a supporto della governance dell'area, anche per aspetti di mobilità quali gli effetti di inquinamento o la necessità di supportare meglio soluzioni di mobilità smart, incentivando e favorendo, al tempo stesso, la partecipazione attiva dei cittadini, stimolando comportamenti virtuosi (ad esempio car-sharing, car pooling, bike sharing) e accrescendo la consapevolezza dei benefici che possono essere in tal modo recati all'ambiente (riduzione delle emissioni di CO₂);
- prospettando forme di coordinamento che possano favorire il governo delle trasformazioni in atto, condividendo esperienze e pratiche a livello transfrontaliero, a partire dagli strumenti e modelli di governance dell'innovazione che i comuni e le coalizioni di attori territoriali hanno già posto in essere (Smart city and communities, Industry 4.0, innovazione sociale, Egovernment, E-democracy);
- attuando una serie di attività che, combinate tra di loro attraverso un'azione di sistema, possano rafforzare, attraverso specifiche azioni di comunicazione, durata degli esiti e degli effetti prodotti e motivazione ad attuare forme di governo locale partecipato;

Il modello organizzativo di coordinamento e gestione di tale progetto prevede, tra gli altri, la figura del Program Manager, che dovrà occuparsi un lato della pianificazione operativa dei Work Package in cui si articola il progetto, dall'altra del monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e della spesa, dell'analisi degli scostamenti e delle possibili cause e della proposta di eventuali azioni correttive.

A tal fine, e in coerenza con quanto previsto dal progetto, l'Amministrazione si riserva di incaricare un soggetto esterno agli Enti partner (di seguito definito "il professionista"), che fornisca un supporto **di alta specializzazione** alle altre figure cui sono demandati compiti di coordinamento e gestione, al fine di meglio perseguire i sopra enunciati obiettivi del progetto.

Il rapporto avrà natura di **collaborazione autonoma**, ai sensi degli articoli 2222 e 2230 del codice civile, dell'articolo 3, comma 55 della legge 244 del 2007 e dell'articolo 7, commi 6 e seguenti del d.lgs. 165 del 2001.

Il presente avviso è rivolto alla promozione di candidature e regola le modalità di scelta del soggetto da

incaricare.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle prestazioni a qualunque titolo commissionate così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

2. Oggetto. Prestazioni.

Il professionista intratterrà con l'Amministrazione un rapporto di collaborazione autonoma che escluderà qualsivoglia vincolo di subordinazione e su cui, attraverso l'esercizio di un potere di coordinamento spaziotemporale, l'Amministrazione eserciterà un potere di verifica della rispondenza della prestazione agli obiettivi fissati.

Le prestazioni oggetto del contratto consisteranno nel:

- pianificare operativamente i WP del progetto;
- ideare attraverso dei concept da sottoporre preliminarmente al committente e, successivamente al ricevimento del benestare da parte di quest'ultimo, elaborare e redigere gli elaborati di pianificazione che, dopo l'approvazione del Comitato di Pilotaggio, costituiranno lo strumento gestionale di riferimento per l'attuazione e il controllo di ciascun WP, e garantiranno l'informazione sul Progetto nei confronti dei principali stakeholder, mediante l'utilizzo del sito WEB del Progetto;
- elaborare e redigere report periodici di monitoraggio, a partire dalle informazioni sulle attività operative svolte, fornite da ciascun Responsabile di WP;
- dare impulso allo sviluppo delle attività di progetto, curando in particolare, e in sinergia coi responsabili dei singoli WP, tutte le fasi di acquisizione dei beni e servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- più in generale, e indipendentemente da quanto indicato ai capoversi precedenti, mantenere costantemente la direzione operativa di ciascun WP, attraverso tutte le azioni ritenute congrue per il raggiungimento delle finalità del progetto, quali le stesse risultano dalle elaborazioni progettuali approvate tempo per tempo dai partner e da ogni sopravvenienza che dovesse manifestarsi in corso di esecuzione.

3. Requisiti.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, e in particolare col Comune di Varese, tenuto conto anche delle cause impeditive previste dal Tuel, dalla legge 190 del 2012, del d.lgs. 235 del 2012 e dal d.lgs. 39 del 2013;
- b) non essere risultati inadempienti in precedenti incarichi ricevuti dal Comune di Varese;
- c) diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- d) aver maturato una comprovata esperienza manageriale e/o professionale presso enti pubblici o aziende private, in attività di program management e project management, gestione degli stakeholder, gestione di team di progetto. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto il ruolo di program manager/project manager in ambiti progettuali analoghi a quello oggetto dell'avviso;
- e) competenza nell'uso di applicativi informatici a supporto dei cicli di pianificazione strategica e di pianificazione e controllo delle risorse aziendali;
- f) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

g) avere un'età non inferiore agli anni 18.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva cui il presente bando è riferito ed essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae, che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato italiano ovvero i diplomi di laurea conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione e ne costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato. In caso di sopravvenuta perdita dei requisiti il contratto si risolve.

4. Valutazione delle candidature e criteri di selezione.

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso:

- a) la valutazione comparativa dei *curricula*, della lunghezza massima di 6000 caratteri, nei quali è opportuno vengano evidenziate le esperienze di studio e di lavoro attinenti ai temi cui il presente bando è riferito (in via esemplificativa: docenze, incarichi, portafoglio clienti, esperienze all'estero, pubblicazioni ecc.);
- b) la valutazione comparativa di una Relazione avente lunghezza massima di 10 cartelle di 25 righe, ciascuna delle quali contenenti non più di 1.500 battute, nella quale il candidato evidenzia le modalità che intende adottare al fine di realizzare le prestazioni richieste.

La valutazione sarà compiuta da parte di un'apposita commissione giudicatrice.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti criteri:

Curriculum massimo 40/100 punti così suddivisi:

- titoli di studio : diplomi di laurea ulteriori a quello utilizzato per l'accesso e/o diplomi universitari di specializzazione post laurea e /o master - massimo punti 4/100;
- esperienze professionali e lavorative svolte e documentate, qualora non riferite a rapporti con P.A. (in via esemplificativa: docenze, incarichi, portafoglio clienti, esperienze all'estero, pubblicazioni ecc..) – massimo punti 36/100;

Relazione sullo sviluppo delle modalità di svolgimento dell'incarico di cui al precedente punto 2., e di quant'altro previsto dal Disciplinare - massimo punti 60/100.

La Commissione valuterà i titoli dei candidati ammessi alla selezione in base ai criteri sopra indicati e comunque tenendo conto della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso tale l'incarico. La Commissione redigerà una graduatoria finale, esprimendo il punteggio in centesimi, da cui attingere per il conferimento dell'incarico stesso. La graduatoria medesima verrà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea, ovvero potrà non essere conferito qualora si reputi che le candidature avanzate siano inadeguate alle esigenze del Comune.

5. Durata dell'incarico.

L'incarico è conferito dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 18 luglio 2022.

6. Valore dell'incarico.

Il compenso complessivo lordo è stabilito in misura correlata alle prestazioni effettivamente rese e comunque non superiore a euro 45.000,00 (ritenuta d'acconto ed ogni altro ulteriore onere e rimborso spese inclusi) oltre Iva se dovuta.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti il vitto e l'accesso, con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, ai luoghi individuati per lo svolgimento dell'incarico.

Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico nel primo anno e, successivamente, in relazione allo svolgersi delle varie fasi del progetto, verrà predisposto e consegnato al professionista un documento in cui vengono individuati e concordati gli obiettivi da raggiungere, le rispettive tempistiche e la connessa valorizzazione economica da corrispondere, quale corrispettivo delle prestazioni rese, al raggiungimento degli stessi, entro il limite dell'importo complessivo indicato al comma 1. La liquidazione dei compensi così definiti, ricompresi nell'importo massimo complessivo sopra indicato, avverrà su presentazione di regolare fattura da parte dell'interessato.

E' onere del professionista accompagnare la fattura con un report dell'attività svolta comprovante il raggiungimento degli obiettivi pianificati. Il pagamento è soggetto a verifica di regolarità dell'esecuzione da parte del Responsabile del servizio.

7. Contenuti dell'incarico.

Le obbligazioni delle parti sono compiutamente descritte nel disciplinare d'incarico di cui si allega bozza al presente avviso.

8. Modalità di presentazione delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 18 novembre 2019** compilando la scheda A allegata al presente avviso, contenente i dati indicati al paragrafo 2 e l'espressa accettazione delle clausole contenute nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso, il proprio curriculum vitae e la fotocopia di un proprio documento di identificazione. Il plico contenente tale documentazione deve contenere al proprio interno un ulteriore plico chiuso contenente la relazione di cui al paragrafo 3.b del presente avviso. Per l'invio, è possibile procedere, in alternativa, mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì, con rilascio di corrispondente ricevuta;
- raccomandata con avviso di ricevimento (allegando in tal caso fotocopia del documento di riconoscimento), facendo fede il timbro a data postale;
- trasmissione da un sito certificato PEC (allegando in tal caso fotocopia di un documento di riconoscimento), all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: *"cognome/nome, selezione per incarico program manager progetto Interreg Governa TI - VA "*, purché alla stessa sia acclusa la relazione di cui al paragrafo 3.b del presente avviso redatta su formato non editabile.

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196.

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento

dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area II; gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Varese nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. In ogni caso, la partecipazione alla selezione abilita il Comune a rendere conoscibile a terzi anche in maniera indifferenziata il *curriculum* presentato e la documentazione allegata all'istanza di partecipazione, salvo che l'interessato non evidenzi nell'istanza le ragioni legali che non ne permettano, in tutto o in parte, l'ostensibilità. Ogni decisione in merito è comunque assunta dal Comune.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi alla Direzione Area II – Ufficio Ricerca e Selezione del personale – tel. 0332 255 620 – indirizzo email: concorsi@comune.varese.it; Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili" D.ssa Rita Furigo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet www.comune.varese.it

SCHEDA A – DOMANDA DI CANDIDATURA

AL COMUNE DI VARESE
Direzione Area IX – Gestione del
Territorio
Via Sacco n.5
21100 V A R E S E

Oggetto: SELEZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AVENTE A OGGETTO LA PIANIFICAZIONE OPERATIVA E IL MONITORAGGIO DELLE FASI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTERREG “GOVERNA TI-VA”

Il sottoscritto/a.....

ch i e d e

di essere ammesso/a alla procedura e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

- a) di essere nato/a il
codice fiscale
- b) di risiedere a (Prov.), Cap
in Via
- c) di essere cittadino italiano,
ovvero
- d) di essere in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) di non risultare inadempiente in precedenti incarichi ricevuti dal Comune di Varese;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di possedere il titolo di studio
..... conseguito presso
.....
di..... nell'anno

- i) di avere maturato un'esperienza manageriale e/o professionale almeno decennale d) presso enti pubblici o aziende private, in attività di program management e project management, gestione degli stakeholder, gestione di team di progetto; come meglio specificato nel curriculum allegato;
- j) di possedere competenza nell'uso di applicativi informatici a supporto dei cicli di pianificazione strategica e di pianificazione e controllo delle risorse aziendali, come meglio specificato nel curriculum allegato ;
- k) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione:
 Città/Via.....
 Telefono n..... e-mail
- l) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'allegato avviso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali, nonché quelle contenute nello schema di contratto allegato all'avviso;
- m) di essere a conoscenza che lo svolgimento della presente procedura di selezione comparativa non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia documento d'identità (se la domanda viene inoltrata per posta, a mezzo PEC o consegnata da terzi);
- 2) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante il curriculum relativo a titoli di studio ed ai titoli lavorativi/professionali come meglio specificato nell'avviso.

Varese,

FIRMA

.....

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2001: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione, Partecipazione, Comunicazione e Politiche Giovanili". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

Io sottoscritto/a

.....

nato/a a il, valendomi della facoltà concessa dall'art.47 del D.P.R. 445/2000 e a conoscenza delle pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate nei miei confronti, sotto la mia personale responsabilità **dichiaro il possesso dei seguenti titoli:**

1) titolo di studio:

diploma di laurea(*) ed eventuali diplomi di specializzazione post laurea e master	conseguito presso	anno

(*) indicare se vecchio ordinamento o magistrale/specialistica

2) titoli professionali:

Descrizione incarico/esperienza	Ente/Azienda/Società	Periodo (dal al.....)

Firma

Data

.....